

## **Экономист**

### **Обязанности:**

- Работа с банками, оценочными и страховыми компаниями. Переговоры, формирование пакета документов, сопровождение сделок. (50 % рабочего времени).
- Сбор, обработка и анализ информации из 1С бухгалтерского учета для Банков.
- Выполнение работы по формированию, ведению, хранению базы данных финансово-экономической информации в базе 1С.
- Контроль правильности отражения данных в управленческом учете компании.
- Анализ выполнения бюджета доходов и расходов.
- Подготовка отчетов об исполнении бюджетов с пояснительными записками по статьям, видам затрат.
- Контроль плана обязательных платежей. Формирование и согласование реестра платежей. Формирование реестра счетов. Ведение платежного календаря.

### **Требования:**

- Высшее образование (экономическое / бухгалтерский учет и финансы), либо высшее техническое образование и курсы в области бухгалтерского учета и финансов.
- Опыт работы от 1 года (желательно в производственной компании).
- Умение работать с большим объемом информации.
- Умение работать в программах: MS Word, MS Excel, 1С.
- Личностные качества: ответственность, внимательность, исполнительность.

### **Условия:**

- Работа в финансово-экономическом отделе на предприятии по производству и продаже асфальтобетонных смесей (компания работает 10 лет в дорожно-строительной сфере).
- Адрес офиса: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Янино-1, ул. Заводская (15 минут на любом автобусе или маршрутном такси от станции метро «Ладужская»).
- Бесплатное питание.
- Бесплатная мобильная связь.
- График работы с 10-00 до 18-00 или с 09-00 до 17-00 (обед в 13-00, входит в рабочее время).
- Оформление по ТК РФ.
- Помощь и поддержка коллег на первых этапах работы.
- Развозка от автобусной остановки в Янино-1 (800 метров до предприятия).